



BASES CONTRATACIÓN PERSOAL COLABORADOR PAI.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

1.- A convocatoria ten por obxecto contratar, na modalidade de contratación temporal por obra ou servizo a tempo parcial (5 horas) unha praza de colaborador do punto de atención a infancia (P.A.I.), polo prazo inicial de 6 meses, pola urxencia de cubrir a vacante que se vai producir polo esgotamento da bolsa existente para cubrir baixas tamén por enfermidade, embarazo, etc. que poidan producirse no persoal que na actualidade presta os seus servizos no P.A.I.. No suposto de substitución o salario correspondera o salario do persoal substituído..

2.- A retribución do salario mensual bruto incluída a parte proporcional das pagas extras do traballador/a será de 883 euros brutos/ mes.

SEGUNDA.- CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos na data de presentación da solicitude nas dependencias municipais:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas. (anexo II).
- d) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ao posto de traballo ao que se opta (anexo II DECLARACIÓN XURADA DE APTITUDE FÍSICA E PSÍQUICA)
- e) A titulación mínima será a correspondente a do ciclo superior de educación infantil, podendo concorrer aqueles aspirantes que estean en posesión de titulación superior que sexa axeitada a praza que se convoca (Mestre/a en xeral, técnico/a en Xardín de infancia, pedagogo/a, psicopedagogo/a etc.)

TERCEIRA.- REQUISITOS PARA A SELECCIÓN E DATAS PARA A REALIZACIÓN DAS PROBAS

Para a contratación do citado persoal solicitarase oferta xenérica de emprego a oficina de emprego correspondente, publicarase na páxina web do Concello e mediante anuncios en Taboleiro de anuncios do Concello. O prazo de presentación será de 8 días naturais dende a publicación na páxina Web do Concello debendo de presentarse os documentos xustificativos dos méritos alegados, e en especial os contratos que se houberan celebrado e a vida laboral.

Datas para a realización das probas.- Os/as candidatos/s deberán presentarse, na data e hora que o Concello requira na páxina Web, nas dependencias municipais da Casa do Concello de Touro co DNI para a celebración da proba escrita.

CUARTA.- COMISIÓN SELECCIONADORA.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. nº 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

- A comisión seleccionadora estará composta polos seguintes membros:

Presidente: O Secretario- Interventor do Concello ou persoal en que delegue.

Vocais: D^a Nieves Gonzalez Mujico, Asistente Social do Concello.

D^a Paz Gutierrez Abella, Educadora familiar do Concello.

D^o Eva Varela Ares, Encargada P.A.I.

Secretario: D. Jesús-José Reboredo González, Administrativo ,con voz pero sen voto

Os membros do órgano de selección nos que concorran algunha das causas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, deberán absterse de intervir notificándoo ao Presidente. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran algunha das causas do artigo 28 da citada Lei. Polo Sr. Alcalde poderase nomear suplentes para o caso de que exista imposibilidade de constituír a Comisión por ser os seus membros inferiores a tres.

A Comisión poderá solicitar axuda de técnicos ou asesores cando o considere axeitado.

QUINTA.- PROCESO DE SELECCIÓN.

Os/As aspirantes ó posto deberán presentar a seguinte documentación:

- DNI ou equivalente

- Titulación esixida segundo o disposto na base segunda; que se acreditará coa fotocopia cotexada do título, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.

- Currículo Vital do/a aspirante.

- Xustificantes acreditativos dos méritos alegados..

A Comisión seleccionadora realizará:

1^o.- BAREMACIÓN MÉRITOS : Máximo de 5 puntos.

Formación:

- Por posuír outras titulacións relacionadas co traballo a desenvolver distintas das esixidas na base segunda apartado e) desta convocatoria, sempre que estea relacionada coas tarefas do posto de traballo a ocupar, : ata un máximo de 2 puntos.

1. Por titulación de grao medio ou FP I: 0,25 puntos.

2. Por titulación de grao superior ou FP II: 0,5 puntos.

3. Por máster non universitario : 0,75 puntos.

4. Por titulación universitaria: 1 punto.

5. Por máster universitario ou doctorado: 1,5 puntos.

- Por ter asistido a cursos, seminarios e xornadas relacionadas coa actividade a desenvolver: ata un máximo de 2 puntos.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. nº 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

1. Por cada curso de 10 a 50 horas: 0,10 puntos.
2. Por cada curso de 51 a 100 horas: 0,25 puntos.
3. Por cada curso de máis de 100 horas: 0,50 puntos.
Só se valorarán unha vez cursos de idéntico contido.
Só se estimarán os cursos impartidos por organismos da administración, institucións públicas ou centros homologados para o efecto.

- Coñecementos do galego: ata un máximo de 1 punto.
- 1. Curso de iniciación CELGA 3 ou equivalente: 0,25 puntos.
- 2. Curso de perfeccionamento CELGA 4 ou equivalente: 0,5 puntos.
- 3. Curso CELGA 5 ou equivalente: 1 punto.

1) EXPERIENCIA LABORAL:

A experiencia laboral computarase ata un máximo de 2 puntos:

- Servizos prestados en postos de igual natureza nas Administracións Públicas: 0,15 puntos por mes de servizo completo.
- Servizos prestados en postos de igual natureza en empresas privadas: 0,05 puntos.

A experiencia acreditarase mediante informe de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante informe ou certificación expedido pola administración ou a empresa correspondente ou contrato de traballo.

As dúbidas que se susciten serán resoltas pola citado tribunal, que terá a facultade de interpretar estas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

Os méritos que aleguen os/as interesados/as e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que presentarán cotexadas, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os presentados na data de realización do proceso selectivo. A falta de acreditación dos méritos non será subsanable e xerará a non valoración dos mesmos.

2º.- FASE DE PROBA:

Consistirá na realización dunha proba teórica.

PROBA ESCRITA: Máximo de 3 puntos

Consistirá en contestar un cuestionario tipo test de 25 preguntas relacionadas co posto ofertado e cos temas relacionados no anexo I.

Está dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre a profesión. O exame tipo test terá unha resposta correcta por pregunta. (Os erros non puntúan negativo).

A duración da proba escrita a decidirá a comisión seleccionadora.



SEXTA- LISTA DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Terminada a cualificación de todos os exercicios, o tribunal publicará no Taboleiro de anuncios da casa do concello e na páxina web municipal a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación formulando proposta de contratación a favor do/a aspirante que figure con maior puntuación que superaran os cinco puntos , constituíndo o resto de aspirantes aprobados lista de reserva.

Dita lista de reserva será exclusivamente a efectos de cobertura do posto ata un máximo de seis candidatos ou tres anos de duración da bolsa, para continuidade do servizo por outro período de 6 meses, para renuncias, baixas maternidade, enfermidade etc.

Abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación das alegacións ós resultados acadados que se indicará cando se publique o listado da puntuación final. De non presentarse elevarase a definitivo a lista que se publicará na páxina Web do Concello e no taboleiro de anuncios.

SETIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Unha vez rematado o proceso de selección, a proposta da Comisión de Selección será elevada ao alcalde para que formule a contratación da persoa que obteña a mellor puntuación, en número que non supere a da praza obxecto da convocatoria.

A formalización do contrato realizarase conforme ó previsto na lexislación vixente.

OITAVA: INCIDENCIAS.

A Comisión Seleccionadora queda autorizada para resolver as dúbidas que se presenten, e para adoptar os acordos necesarios para o bo funcionamento do proceso de selección, en todo o non previsto nestas bases, facendo constar na acta correspondente os acordos adoptados.

ANEXO I. TEMARIO:

1. Decreto 329/2005 do 28 de xullo que regula os PAI e Decreto 330/2009 do 4 de xuño que regula a Educación Infantil en Galicia.
2. A metodoloxía baseada na observación e a experimentación. A programación do traballo a longo e curto prazo.
3. Hixiene e alimentación. Adquisición de hábitos de limpeza, hixiene e alimentación na etapa 0-3.
4. O descanso dos nenos/as 0-3. Os ritmos de sono.
5. O desenvolvemento afectivo, emocional e social no PAI.
6. A organización do espazo, os materiais e o tempo como recursos didácticos. Características espaciais do PAI. A distribución do tempo.
7. A entrada do neno/a no centro infantil. O período de adaptación. O papel da persoa adulta no proceso de adaptación ao centro infantil.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. nº 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

8. Atención á diversidade. As necesidades específicas de apoio educativo. As respostas dende o PAI a estas necesidades. A importancia da atención temperá.
9. O xogo e a súa metodoloxía na etapa 0-3.
10. Os accidentes na infancia e a súa prevención.
- 11.- O Concello de Touro: Características culturais, xeográficas e de organización administrativa.

ANEXO II

MODELO INSTANCIA:

Don/Dona _____
con DNI _____ e domicilio en _____,
nacional de _____ con teléfono: _____ e-mail:

EXPOÑO:

Que a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL COLABORADOR DO P.A.I. e cumprindo os requisitos esixidos.

SOLICITO:

Ser admitido/admitida no proceso selectivo do mesmo.

Xúntase á presente instancia, a documentación requirida conforme ás bases.

En _____, a _____ de _____ de 2021

Asdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE TOURO



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. nº 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

ANEXO III

Don/a _____, con DNI _____ e domicilio en _____, nacional de _____, con teléfono: _____ e mail: _____ a efectos de poder participar no proceso selectivo de CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL COLABORADOR DO P.A.I.

DECLARACIÓN XURADA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargo públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

- Que non desempeña ningún posto ou actividade no sector público delimitado polo artigo primeiro da Lei 53/1984,

- Que non realiza actividade privada incompatible ou suxeita a recoñecemento de compatibilidade.

- Posuír a capacidade funcional e psíquica para o desempeño das tarefas en non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal exercicio das tarefas habituais e funcións correspondentes ó posto de traballo ó que se opta.

- Ter sido informado polo Concello de Touro que no suposto de que eu teña dúbidas sobre si padezo algunha enfermidade infecto-contaxiosa e que reúno as condicións psíquicas e físicas necesarias para a realización do traballo, é aconsellable que, con carácter previo á contratación, faga un recoñecemento médico que descarte a existencia dalgunha enfermidade infecto-contaxiosa e/ou dalgún problema que puidese impedir a normal realización do traballo nas condicións debidas podendo aportar certificado médico acreditativo deses extremos.

- Asemade, a efectos do previsto no artigo 10 da Lei 53/1984, do 26 de decembro de Incompatibilidades do Persoal ó Servizo das Administracións Públicas e no artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades do persoal ó servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes,

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE TOURO; con dirección en CALLE ISABEL II, Nº26 - 15822 TOURO (A CORUÑA) e correo electrónico correo@concellodetouro.gal. O Delegado de Protección de Datos de CONCELLO DE TOURO é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en correo@concellodetouro.gal. Os datos serán utilizados para prestar o servizo solicitado e a xestión administrativa derivada da prestación do servizo. Os seus datos non se cederán a terceiros, salvo



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. nº 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

por obriga legal. Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento. Para iso, CONCELLO DE TOURO dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos solicitándoa en: correo@concellodetouro.gal.

En Touro, a _____ de _____ de 2021

Sinatura: _____

Touro, 17 de marzo de 2021.