

## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DUN TRACTOR E DÚAS DESBROZADORAS PARA O CONCELLO DE TOURO.

### 1. OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato ten por obxecto a subministración dos bens cuxa descrición, características e especificacións se establecen no prego de prescricións técnicas que figura como anexo e que ten carácter contractual.

Non se admitirán bens usados ou de segunda man.

### 2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como Anexo nº 1 (en diante “cadro de características”).

Na contratación destas subministracións entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, inclúron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego (anexo nº 4).

Os prezos da oferta inclúen calquera custo relativo á almacenaxe, transporte, distribución, matriculación e entrega do tractor e desbrozadoras adjudicados.

### 3. PRAZO DE ENTREGA E FINANCIAMENTO

O prazo de execución do contrato será o indicado no epígrafe 4 do cadro de características do contrato que figura no Anexo nº 1.

Existe crédito para esta contratación na partida que se indica no epígrafe 3 do cadro de características do contrato.

A subministración obxecto do presente contrato financíase con cargo ao convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Touro para incentivar e fomentar o mantemento e limpeza da maleza nas infraestruturas rurais, determinadas fincas e as redes secundarias de faixas de xestión de biomasa.

### 4. REVISIÓN DE PREZOS

Os prezos de contratación das subministracións comprendidas neste contrato non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

### 5. FORMA E PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adjudicarase mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración, declarado de tramitación urgente.

### 6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato.

### 7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou extraeses, que tendo plena capacidade de obrar non se achen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 E 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2.- Unións de Empresarios: Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Con todo no caso de resultar adjudicataria, deberá formalizarse a unión

de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

#### 8. ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

8.1. Contrato non suxeito a regulación harmonizada (art. 15 TRLCSP): O procedemento aberto a que se refire o presente Prego anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e no perfil de contratante (art. 142 e 53 do TRLCSP) e nun dos diarios de maior tirada na Comunidade Autónoma de Galicia.

8.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato.

#### 9. PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

Contrato non suxeito a regulación harmonizada (art. 15 TRLCSP)

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indica nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato en dous sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, no que se imprima a palabra "confidencial", en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante Fax (981504110) ou Telegrama (Concello de Touro; Rúa Isabel II nº 26, 15822 Touro - A Coruña) antes das 14 horas do último día do prazo fixado para a presentación de proposicións. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, a fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas no presente prego.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das devanditas cláusulas sen excepción algunha.

#### 10. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

As ofertas realizaranse pola totalidade dos bens que comprende o contrato especificando en todo caso os prezos unitarios de cada un dos elementos que o integran e o total.

Non se admitirán as ofertas que non inclúan a totalidade dos elementos que comprende o contrato nin aquelas ofertas que superen os prezos sinalados.

Admisibilidade de variantes ou alternativas. No epígrafe 9 do anexo 1 (cadro de características do contrato) indícanse as variantes ou melloras que se admitirán, no seu caso, así como sobre que elementos e en que condicións queda autorizada a súa presentación. No caso de que se admitan variantes, o sobre B) conterà, separada e debidamente identificada, a documentación correspondente a cada unha das variantes que presente o licitador.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

##### 10.1.- SOBRE A: SUBTITULADO "DOCUMENTACIÓN".

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DUN TRACTOR E DÚAS DESBROZADORAS, presentada por..... (nome ou denominación social, CIF, dirección de correo electrónico e dirección de correo postal a efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Conterà a seguinte documentación:

10.1.1. De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, na súa redacción dada pola Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, conterá a documentación que se relaciona:

Declaración responsable.

Presentarase unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Axustarase ao seguinte modelo:

D. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: \_\_\_\_\_)

1º.- Declara responsablemente que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores condicións durante a vixencia do contrato.

2º.- Autoriza a que as comunicacións relacionadas co citado contrato efectúense nunha calquera das seguintes formas:

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

3º.- Para os efectos previstos na cláusula 14.3 (criterios de desempate) certifica:

3.1) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade en persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%)

3.2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no persoal é do \_\_\_\_\_% (Lugar, data e firma do proponente)

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos e que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2. En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

10.1.2. Exclusivamente o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación tras a formulación da proposta da Mesa de Contratación e tras o requirimento do órgano de contratación (cláusula 15 do presente Prego):

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do N.I.F., Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia do Cartón de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos

termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 do TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.d) do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

De acordo co art. 55 do TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a Empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adjudicación do contrato de (Título:

...), declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo declara que se acha ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Acreditación da clasificación:

Ao tratarse dun contrato de subministracións, non se require clasificación.

G) Acreditación da solvencia:

G.1) Solvencia económica e financeira.

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, deberá ser polo menos igual ao 50% do valor estimado do contrato, que no presente caso ascende a 45.000 euros.

O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

G.2. Solvencia técnica ou profesional.

A solvencia técnica ou profesional apreciarase por medio dunha relación das principais subministracións realizadas no últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

Considerarase solvente ao licitador que acredite experiencia na realización de subministracións cun obxecto substancialmente similar ao deste contrato, que se acreditará mediante a relación das subministracións efectuadas polo interesado no curso dos cinco últimos anos, correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato, que no presente caso ascende a 22.500 euros.

H) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 7 do presente Prego.

I) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa conorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

J) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excma. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as Empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas

contratistas da Excm. Deputación provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 de data 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D) e E) sempre que os citados documentos estean vixentes. Neste caso deberán achegar o certificado de inscrición e unha declaración responsable da persoa con capacidade suficiente relativa á validez e vixencia dos datos rexistrados. Con todo, se se produciron alteracións nos datos rexistrados, deberá achegarse a documentación que corresponda para a actualización do rexistro.

K) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación (de carácter voluntario).

Axustarase ao seguinte modelo:

D. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de (Título: ...)

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social a efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación estímeo oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

L) Imposto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador se acha dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas acompañada do último recibo do imposto ou, no seu caso, declaración de exención.

LL) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.2. SOBRE B: Subtitulado "OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE"

No anverso do sobre figurará a mención: "Oferta económica e referencias valorables automaticamente para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DE TRACTOR E DÚAS DESBROZADORAS, presentada por..... (nome ou denominación social, CIF, dirección de correo electrónico e dirección de correo postal a efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Conterá a proposición formulada estritamente conforme ao Modelo que figura como Anexo nº 3 deste Prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

#### 11. GARANTÍAS

Garantía provisional: En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

Garantía definitiva: 5% do prezo de adxudicación, excluído o IVE.

#### 12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS

Os documentos que se acompañen ás proposicións haberán de ser orixinais. Con todo, admitiranse fotocopias diligenciadas polo Secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

#### 13. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non

facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos insubsanables e non poderán ser obxecto de valoración.

#### 14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto no artigo 160 do TRLCSP.

Se a mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarao por escrito aos interesados por algún dos medios que os licitadores indicasen na declaración contida no sobre A. A estes efectos concederáselles un prazo non superior a tres (3) días hábiles para a súa corrección ou corrección, a contar desde o día seguinte ao do envío da comunicación, do que se deixará constancia documental no expediente.

Polo que respecta ao acto público de referencias técnicas, estarase ao disposto nos artigos 21 e seguintes do Real Decreto 817/2009, do 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público.

Será de aplicación ao presente prego o disposto no artigo 27 e concordantes do Real Decreto 817/2009 do 8 de maio, de desenvolvemento parcial da lei 30/2007 relativa á apertura do sobre de Referencias Técnicas.

Apertura e valoración das ofertas.

Procedemento:

Para os efectos previstos nesta fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas e referencias valorables automaticamente (SOBRE B). Celebrarase no lugar e día que se sinale no taboleiro de anuncios de contratación da Corporación ou perfil de contratante.

O Presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e sóbrelas que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou corrección de defectos ou omisións.

##### 14.1 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento basee de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

##### 14.2 Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto son os que se indican no anexo nº 2 deste Prego.

##### 14.3.- Criterios de desempate:

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2%. Se as empresas empatadas en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2%, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. (Disposición Adicional 4ª do TRLCSP).

De persistir o empate, terá preferencia na adxudicación a proposición que presente unha oferta económica máis baixa

#### 14.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ó despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución dos servizos, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de présa, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

#### 15. ADXUDICACIÓN

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

A) A documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato, prevista na cláusula 10.1.2.

B) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.

C) A xustificación de constituír a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades que se atopen en situación de moura fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. A estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

D) Nos supostos previstos na cláusula 14.3, xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas. Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.d e 61.2.e do TRLCSP

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

#### 16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos oito días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na data que sinale a Administración.



Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

#### 17. GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS

O adxudicatario virá obrigado a pagar os gastos de publicación de anuncios en Diarios Oficiais, así como nun diario de prensa (por unha soa vez), de igual modo deberá abonar os tributos que pesen sobre o contrato ou no seu caso sobre o obxecto do contrato.

#### 18. XESTIÓN DE MATRICULACIÓN E PERMISO DE CIRCULACIÓN

Serán de conta do adxudicatario todos os trámites de obtención da documentación do tractor, matriculación, permisos de circulación, etc., sen que isto supoña custo adicional ao Concello.

O tractor matricularase a nome do Concello de Touro, CIF P1508600B.

Toda a documentación necesaria para levar a cabo os trámites previstos na presente cláusula será achegada ao adxudicatario polo Servizo de Patrimonio e Contratación.

#### 19. LUGAR E PRAZO DE ENTREGA

O adxudicatario deberá entregar o tractor e as dúas desbrozadoras no lugar que se indica no epígrafe 14 do cadro de características. A Administración se reserva a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando estas circunstancias expresamente á empresa adxudicataria. Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convido serán de conta do contratista.

O prazo de entrega dos bens será o que se indica no epígrafe 4 do cadro de características do contrato.

A mouro do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario deberá notificar por escrito á Administración destinataria dos bens, debendo recibirse esta con unha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizarse o fax), o día hora e lugar de entrega previstos, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tiveren os bens motivada pola entrega dos mesmos sen previo aviso.

#### 20. CALIDADE DOS BENS

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houber.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

#### 21. DEREITOS DO ADXUDICATARIO

1.- Dereito ao abono do prezo da prestación que realmente execute con arranxo ás cláusulas do presente Prego, e de acordo o disposto no artigo 216.4 do TRLCSP, segundo redacción dada pola Disposición final sexta do R.D. Lei 4/2013, o abono deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a conformidade da factura: deberá presentarse no Rexistro Xeral da Entidade Local beneficiaria da subministración a factura correspondente, incumbiéndole ao contratista o cumprimento desta obriga formal.

Unha vez cumprido este requisito, iniciarase o cómputo dos trinta días naturais para que a Administración correspondente aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obriga; con todo, se a documentación presentada adoecese dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos presentáronse de novo no Rexistro Xeral debidamente emendados.

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigaón de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro do inmediatos trinta días seguintes.

A execución de traballos por importe superior ao previsto, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu abono ata que non se inclúa no Orzamento a dotación necesaria para facer fronte ao gasto correspondente.

2.- Se a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de Loita Contra a Morosidade nas Operacións Comerciais e art. 216.4 do TRLCSP.

Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou no Rexistro Xeral da Entidade Local beneficiaria da subministración, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.

3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no art. 216.5 TRLCSP.

4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora da Administración fose superior a seis meses. (216.6 na súa redacción dada pola Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización).

5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

## 22. PAGOS

O pago do prezo das subministracións que deriven deste contrato efectuarase dunha soa vez cando fosen entregados os bens de acordo co presente prego e a condición de que reúnan os requisitos de calidade esixidos.

Os pagos requirirán a previa presentación de factura acompañada de acta de recepción e informes dos Servizos técnicos e administrativos que correspondan, todo iso sen prexuízo das facultades de seguimento contractual que corresponden ao Servizo de Patrimonio e Contratación. Na factura deberá indicarse o número de unidades entregadas, o seu prezo unitario e o total.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os custos que corresponden a subministración, transporte, embalaxe, montaxe, seguros, homologación técnica, etc., así como todos os impostos de calquera esfera fiscal. En consecuencia o adxudicatario non poderá esixir o pago de cantidade algunha por este concepto.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Trixésimo Terceira do TRLCSP introducida polo Real Decreto Lei 4/2013 o contratista terá a obrigaón de presentar a factura no Rexistro Xeral do Concello; na devandita factura deberá incluír, ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os seguintes datos:

Destinatario.....:	Concello de Touro CIF: P1508600B Código DIR 3: L01150853
Órgano decisorio/xestor:	Xunta de Goberno Local Código DIR 3: L01150853
Unidade Contable.....:	Servizo de Contabilidade Código DIR3: L01150853
Unidade tramitadora.....:	Secretaría-Intervención Código DIR 3: L01150853

En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no art. 216 do TRLCSP.

Se a persoa física ou xurídica que emite a factura non figura inscrita no Rexistro de terceiros do Concello deberá achegar a certificación da entidade financeira na que se recolla o código IBAN da conta na que debe facerse efectivo o pago. O modelo de designación de conta bancaria figura na seguinte dirección: <http://www.dacoruna.gal/deputacion/impresos>.

### 23. PRÓRROGAS NA EXECUCIÓN

Se o atraso na execución do contrato fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### 24. PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, sen posibilidade de prórroga algunha.

A constitución en mouro do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 150 euros do prezo do contrato.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 15 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

### 25. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

No suposto de modificación do contrato de subministración estarase no disposto nos arts. 219 e 296 do TRLCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións con arranxo ao establecido no art. 156 do TRLCSP.

### 26. PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía do contrato será o que se indica no epígrafe 16 do cadro de características do contrato. E se durante o devandito prazo acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Se a Administración estimase durante o prazo de garantía que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou a reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 298 do TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 15 do TRLCSP.

27. CONDICIÓNES ESPECÍFICAS DAS PRESTACIÓNS A. CONFIDENCIALIDADE E SEGREDO PROFESIONAL:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración autoríceo expresamente e para supostos concretos e determinados. B. PROTECCIÓN DE DATOS:

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ao seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento cos datos de carácter persoal aos que teña acceso con motivo deste contrato, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información de carácter persoal necesaria para a realización dos traballos non supoñerá “comunicación de datos”, a efectos do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal, cando se cumpra o previsto no artigo 12.2 e 12.3 da devandita Lei.

O adxudicatario e o persoal ao seu servizo que teña a consideración de “encargado do tratamento” estará sometido ás seguintes obrigacións con respecto dos datos de carácter persoal:

- Actuará conforme ás instrucións do Concello de Touro, responsable do tratamento.
- Adoptará todas aquelas medidas de índole técnica e organizativa que resulten necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal, así como para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados.
- Non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos aos de realización dos traballos obxecto do contrato, nin os comunicará, nin sequer para a súa conservación, a outras persoas.
- Estará obrigado a gardar o segredo profesional respecto dos mesmos, aínda despois de finalizar as súas relacións contractuais.
- Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o adxudicatario deberá devolver ao Concello de Touro todos os documentos ou soportes informáticos en que puidese constar algún dato de carácter persoal.

No caso de que o adxudicatario ou o persoal ao seu servizo que teña a consideración de “encargado do tratamento” destine os datos de carácter persoal a outra finalidade distinta á do obxecto do contrato, ou os utilice incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, responderá das infraccións en que incorrese persoalmente, previstas na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal.

Cando os encargados do tratamento incumplan o deber de gardar segredo sobre os datos de carácter persoal dos que teñan coñecemento por razón do contrato, o órgano de contratación poñerá en coñecemento da Axencia de Protección de Datos, quedando o contratista suxeito ás sancións que aquela puidese impoñerlle.

No suposto anterior, o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, poderá estimar aconsellable continuar a execución do contrato.

#### 28. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as previstas nos artigos 223, 224 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos nos artigos 225 e 300.

#### 29. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convindo, modificar as prestacións por conveniencia do Servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, no seu caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos no texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

#### 30. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato ten carácter administrativo e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e, no seu caso, da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento;

supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, conforme ao disposto pola Lei Reguladora da devandita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

#### **ANEXO Nº 1 CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO**

Epígrafe 0. REGULACIÓN ARMONIZADA.- Contrato NON suxeito a regulación harmonizada.

Apreciación de ofertas incursas en presunción de temeridade: NON APLICABLE

Epígrafe 1. OBXECTO: SUBMINISTRACIÓN DUN TRACTOR E DÚAS DESBROZADORAS.

Epígrafe 1. BIS. CODIFICACIÓN CPV: 34100000-8, Vehículos de motor

Epígrafe 2. (Cláusula 2) ORZAMENTO

- A) Orzamento sen IVA: 90.000,00 €
- B) Imposto sobre el valor engadido: 18.900,00 €
- C) Orzamento total IVA incluído (A+B): 108.900,00 €

Epígrafe 3. (Cláusula 3) FINANCIACIÓN: El contrato financiarse con cargo á aplicación orzamentaria 414.623.00.

Epígrafe 4 (Cláusulas 3, 19) PRAZO DE ENTREGA: Oito días desde o día seguinte á formalización do contrato en documento administrativo.

Epígrafe 5. CLASIFICACIÓN: No se esixe.

Epígrafe 6. (Cláusula 9) LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Rexistro Xeral do Concello de Touro (Rúa Isabel II nº 26 – 15822 – Touro (A Coruña).

Epígrafe 7. (Cláusula 9) PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: En horario de atención ao público do Rexistro Xeral, dentro do prazo dos oito días naturais a contar desde o día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP, que tamén se publicará no Perfil de contratante (Art. 159.2 del TRLCSP).

Epígrafe 8. (Cláusulas 6,8) PERFIL DO CONTRATANTE: [www.concellodetouro.gal](http://www.concellodetouro.gal)

Epígrafe 9. (Cláusula 10) MOSTRAS: No se esixen. Unicamente se admitirán melloras sobre os aspectos que se indican no apartado III del ANEXO Nº. 3

Epígrafe 10 (Cláusula 15) Garantía definitiva: 5 % do prezo de adxudicación, excluído o IVE.

Epígrafe 11. TAXAS DO CONTRATO: Non se esixen.

Epígrafe 12. (Cláusula 4) REVISIÓN DE PREZOS: Non se aplica.

Epígrafe 13. (Cláusula 17) IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE A COSTA DEL CONTRATISTA: 500 €

Epígrafe 14 (Cláusula 18) LUGAR DE ENTREGA: Concello de Touro

Epígrafe 15 (Cláusula 22) FORMA DE PAGO: Pago único; documentación a presentar: véxase a cláusula 22.

Epígrafe 16. (Cláusula 26) PLAZO DE GARANTÍA ADMINISTRATIVA: Un ano.

OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN: Teléfono 981080314, [www.concellodetouro.gal](http://www.concellodetouro.gal),

LUGAR DONDE SE PUEDEN OBTENER COPIAS DEL PLIEGO: Perfil do contratante en [www.concellodetouro.gal](http://www.concellodetouro.gal)

## ANEXO Nº 2 CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

De acordo co establecido na cláusula 14.2, os criterios para la adxudicación do procedemento aberto son os seguintes:

<b>CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
	Ata 54 puntos, coa seguinte desagregación:
Redución do prazo de entrega: - Por cada día de redución: 1 punto	5
Maior potencia de motor. Valorarase de acordo coa seguinte escala: - Maior de 120 e menor ou igual a 135 cv: 2 puntos - maior de 135 e menor ou igual a 150 cv: 4 puntos - maior de 150 e menor ou igual a 165 cv: 6 puntos - máis de 165 cv: 8 puntos	8
Garantía do tractor superior a 2 anos: - Por cada ano a maiores: 2 puntos.	6
Mantemento post-venda tractor: - Gratuíto durante o prazo de garantía: 2 puntos - Por cada ano a maiores do prazo de garantía: 2 puntos.	8
Outras características: - Ordenador: 2 puntos	2
Cabina tractor: - Climatizador automático: 3 puntos - Suspensión hidráulica: 3 puntos - Cristais laterais e traseiro blindados: 2 puntos	8
Melloras do chasis tractor: - Rodas de llanta fixa: 1 punto. - Suspensión hidráulica no puente dianteiro: 2 puntos - Protección mecanismos lateral dereito: 2 puntos	5
Equipo hidráulico: - Tripuntal dianteiro: 2 puntos	2

Melloras desbrozadora de brazo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mando con joystick en cabina: 3 puntos</li> <li>- Chasis e cabezal reforzado: 2 puntos</li> <li>- Bomba de caudal variable: 2 puntos</li> </ul>	7
Melloras desbrozadora de arrastre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivo hidráulico de seguridade: 3 puntos</li> </ul>	3

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTUACIÓN</b>
<b>Oferta económica</b> Para o seu desenvolvemento e aplicación aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio suscrito entre a Diputación Provincial de A Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela a través da Facultade de Matemáticas, establecida no criterio de valoración da fase II (oferta económica) recollido nos Pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares que rexen para a contratación mediante procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de valoración) das obras comprendidas en los Planes Provinciais e outras obras provinciais, aprobados por acordo plenario de data 30/12/2015 e publicada na dirección: <a href="https://www.dacoruna.gal/valoracion/">https://www.dacoruna.gal/valoracion/</a>	<b>Ata 46 puntos</b>

**ANEXO Nº3 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS LICITADORES NO SOBRE B) OFERTA ECONÓMICA E REFERENCIAS VALORABLES AUTOMATICAMENTE**

**MODELO DE OFERTA**

D. .... con domicilio en ..... rúa ..... nº ....., código postal....., teléfono ....., fax ..... titular do NIF nº ....., actuando en nome propio (ou en representación de ....., con NIF/CIF ..... e domicilio en ....., rúa ....., nº ....., código postal ....., teléfono ..... fax .....) toma parte no procedemento aberto convocado polo Concello de Touro para a contratación da SUBMINISTRACIÓN DUN TRACTOR E DÚAS DESBROZADORAS, fai constar que coñece e acepta os Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas e que se compromete a executar o contrato con suxeición ás referidas cláusulas con arranxo á seguinte oferta:

<b>Ficha descriptiva da oferta</b>		
<i>Importante: Os licitadores están obrigados a cumprimentar os datos que figuran en esta ficha. As ofertas que no inclúan la ficha descriptiva no serán valoradas.</i>		
<b>Marca e modelo ofertado</b>		
<b>Características mínimas da subministración de conformidade co esixido no prego de prescricións técnicas</b>		
<b>I. Tractor:</b>		
<b>Características</b>	<b>Valores segundo prego</b>	<b>Oferta</b>
<b>a) Motor:</b>		
- Potencia mínima	120 cv	

- Par máximo	500 Nm (a 1.300-1.400 rpm)	
- Nº de cilindros	Catro (4)	
<b>b) Transmisión e caixa de cambios:</b>		
- Embrague	Accionamento hidráulico ou electrohidráulico	
- Inversor	Electrohidráulico baixo par	
<b>c) Toma de forza:</b>		
- Embrague	Disco de embrague independente	
- Accionamento	Electrohidráulico cun mínimo de 2 velocidades (540/1.000 rpm)	
<b>d) Equipo hidráulico:</b>		
- Forza alzamento brazo	En función da desbrozadora de brazo	
- Circuito hidráulico	Caudal mínimo de 95 l/min	
<b>e) Outras:</b>		
- Ángulo de xiro dirección	55 graos	
- Cabina	Insonorizada con calefacción e aire acondicionado	
<b>II. Cabrestante:</b>		
- Forza de tiro mínima	8.000 kg	
- Lonxitude e diámetro cable mínimas	50 m de cable de 14 mm de diámetro.	
- Accionamento	Hidráulico e reversible	
<b>III. Desbrozadoras. As desbrozadoras deberán reunir cando menos as seguintes características e estarán equipadas con:</b>		
<b>Descrición</b>	<b>Valores segundo prego</b>	<b>Oferta</b>
<b>a) Desbrozadora de arrastre</b>		
- Enganche	Traseiro	
- Rotor	Martelos ou cadeas	
- Desprazamento	Hidráulico lateral e vertical do tractor	
- Ancho mínimo de traballo	1,65 m	
<b>b) Desbrozadora de brazo</b>		
- Cabezal	Adiantado	
- Alcance	3 – 55 m	



- Cabezal	1,15 – 1,25 m, adaptable a coitelas e martelos con dobre sentido de xiro, reversible e rotación	
- Refrixeración	Sistema axeitado	
- Accionamento	Hidráulico e reversible	
<b>IV. Outras características valorables como mellora</b>		
<b>Mellora</b>		<b>oferta</b>
- Garantía do tractor superior a 2 anos		<i>(indicar número de anos)</i>
- Mantenimento postvenda tractor		<i>(indicar número de anos)</i>
- Ordenador		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Climatizador automático cabina		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Suspensión hidráulica cabina		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Cristais laterais e traseiro blindados		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Mando con joystick en cabina desbrozadora de brazo		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Chasis e cabezal reforzado desbrozadora de brazo		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Bomba de caudal variable desbrozadora de brazo		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Dispositivo hidráulico de seguridade desbrozadora arrastrada		<i>(indicar SI ou NON)</i>
- Tripuntal dianteiro		<i>(indicar SI ou NON)</i>

**Oferta económica:**

	<b>Prezo sen IVE</b>
<i>Tractor (marca e modelo):</i>	
<i>Desbrozadora de brazo (marca e modelo):</i>	
<i>Desbrozadora de arrastre (marca e modelo):</i>	
IVE.....	
PREZO TOTAL IVE INCLUÍDO.....	

En ....., a .....de .....de 2017

O licitador (asinado e rubricado),”

Touro, 11 de outubro de 2017.

O Alcalde,

Asdo.: Ignacio Codesido Barreiro.