

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES POLO QUE SE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE PAPEL CARTÓN:

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS.

Cláusula 1. Réxime xurídico.

O presente contrato ten carácter administrativo. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego e no seu correspondente de prescricións técnicas particulares. En todo caso será de aplicación respecto de ambos os dous pregos o establecido no artigo 68 do Regulamento Xeral da LCAP, en concordancia co artigo 116 TRLCSP.

Para o non previsto nos pregos, o contrato rexerese pola lexislación básica do Estado en materia de contratos públicos: Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP), polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (RCAP), en canto non se opoña ao establecido

na LCSP e non fose expresamente derogado, e polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

Supletoriamente, aplicaranse as normas estatais sobre contratos públicos que non teñan carácter básico, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as de dereito privado.

Cláusula 2. Obxecto do contrato.

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é o servizo de recollida de papel-cartón, definidos no prego de prescricións técnicas particulares, no que se especifican as necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato e os factores de toda orde a ter en conta.

Tanto o prego de prescricións técnicas particulares como o prego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, polo que deberán ser asinados, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato.

Cláusula 3. Presuposto base de licitación e prezo do contrato.

O presuposto base de licitación comprende as seguintes partidas:

- 8 euros, IVE non incluído, por contedor baleirado, que poderá ser mellorado á baixa.
- A achega económica e financeira de ECOEMBES, que se recolle no Convenio Marco entre a Comunidade Autónoma de Galicia e Ecoembalajes España SA, adaptada para o Concello de Touro.

O presuposto estimado do contrato ascende a cantidade de 20.489,84 euros, excluído o IVE.

As proposicións expresarán tamén o Imposto sobre o Valor engadido en partida independente. As proposicións con importe, excluído o IVE, superior ao presuposto base de licitación serán desbotadas.

O prezo do contrato será aquel ao que ascenda a adxudicación do contrato, que en ningún caso superará o presuposto base de licitación.

Se o contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deste e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en pro dun desenvolvemento sostible e mellora do medio, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, do 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión, en concordancia co artigo 118 TRLCSP.

O contratista deberá de cumprir coas medidas de información e publicidade establecidas no artigo 8 do Regulamento (CE) nº 1828/2006 da Comisión do 8 de decembro de 2006.

Cláusula 4. Órgano de contratación e Perfil de contratante.

4.1. O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Touro, é a Xunta de Goberno Local, en virtude das facultades que lle confiren os artigos 51 e 316 TRLCSP.

O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razón de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, logo de informe xurídico, que a este respecto dite serán inmediatamente executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a Xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción de acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

4.2. Conforme ao artigo 53 TRLCSP e co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual da Xunta de Goberno Local, facilítase a través da páxina web do Concello de Touro toda a información relativa a licitacións, adxudicación e formalización dos contratos.

Calquera información, respecto da contratación pública “Recollida de papel-cartón”, pódese obter no Perfil do Contratante no seguinte enlace: www.concellodetouro.com.

Onde se poderá atopar:

- Toda a información sobre futuras licitacións:
 - . Prego de condicións
 - . Anuncio de licitación.
 - . Anuncio de actuacións.
- Datas das actuacións.
- Actas das mesas de contratación.
- Adxudicación.
- Formalización.

CAPÍTULO II. LICITACIÓN

Cláusula 5. Capacidade para contratar e solvencia das empresas.

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e na lexislación de incompatibilidades, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, de conformidade co establecido no apartado 5 do anexo I, no que se indican así mesmo os criterios que se aplicarán para a selección das empresas, de conformidade co previsto no artigo 11 do RCAP. O cumprimento dos devanditos criterios acreditarase polos medios que no mesmo apartado se indican.

Polo que respecta ás causas de prohibición de contratar deberán estar referidas á data de conclusión do prazo de presentación de proposicións e, finalmente, cando se proceda á adxudicación do contrato.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, se especifica no apartado 6 do anexo I.

Ademais, cando se trate de persoas xurídicas, as prestacións do contrato obxecto do presente prego han de estar comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, conforme aos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

As empresas estranxeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP.

Cláusula 6. Procedemento de adxudicación e solicitude de ofertas.

O contrato adxudicarase por procedemento negociado en aplicación dos artigos 169, 170, 174, 176, 177 e 178 do TRLCSP, conforme aos termos e requisitos establecidos na devandita lei.

A anuncio de licitación publicarase no Perfil do Contratante.

Cláusula 7. Criterios de selección.

O contrato adxudicarase conforme aos criterios de adxudicación sinalados no apartado 8 do Anexo I.

Cláusula 8. Garantía provisional.

Non se esixe.

Cláusula 9. Presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse no prazo de 10 días naturais, contados desde a publicación do anuncio de contratación no Perfil do contratante ou da recepción da invitación para participar no procedemento de adjudicación.

Cada empresario non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas prohibicións dará lugar á inadmisión de todas as proposicións por el subscritas.

A presentación de proposicións supón, por parte do empresario, a aceptación incondicional do clausulado deste prego, e do de prescricións técnicas que rexen no presente contrato, sen salvidade nin reserva ningunha, sen prexuízo dos aspectos negociables previstos no apartado 8 do anexo I.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

Admitirase a utilización de medios e soportes electrónicos, informáticos e telemáticos na presentación de proposicións e documentos, así como nas notificacións e comunicacións entre o órgano de contratación e os interesados se así indícase no apartado 11 do anexo I.

No mesmo apartado indícase o portal informático onde, no seu caso, se pode acceder aos programas e a información necesaria para licitar por medios electrónicos e para acceder ao taboleiro de anuncios electrónico.

Cláusula 11. Forma e contido das proposicións.

As proposicións constarán de TRES SOBRES, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a denominación do contrato ao que llicitan, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF ou CIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

Os sobres divídense do seguinte xeito:

A) SOBRE Nº 1 «DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA» que incluírá, preceptivamente, os seguintes documentos:

1. - Capacidade de obrar

1.1. - Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fuere, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (CIF), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

1.2. - Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso.

1.3. - Cando se trate de empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, a capacidade de obrar acreditarase mediante a súa inscrición nun rexistro profesional ou comercial, cando este requisito sexa esixido

pola lexislación do Estado respectivo, ou a presentación das certificacións que se indican no Anexo I do RCAP, para os contratos de servizos.

Terán capacidade para contratar co sector público as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, conforme á lexislación do Estado en que estean establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder realizar a prestación de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito.

1.4. - Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa no que se faga constar, logo de acreditación por empresa, que figuran inscritas en Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan con habitualidad no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Igualmente deberán acompañar informe da Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Industria, Turismo e Comercio sobre a condición de Estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, sempre que se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55 de TRLCSP.

1.5. - Documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional precisa para a realización do contrato, se é o caso, conforme ao requirido no apartado 6 do anexo I, salvo que se achegue certificación de clasificación no que conste a devandita habilitación.

1.6. - As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

2. - Verificación de poderes.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome de outro ou representen unha persoa xurídica, deberán acompañar tamén poder acreditativo da súa representación declarado bastante polo Secretario do Concello, todo iso en orixinal ou copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada da DNI da persoa ao favor da cal se outorgou o apoderamento ou representación.

Se o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

3. - Declaracións relativas a non estar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de que non existen débedas en período executivo co Concello de Touro.

Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no anexo III do presente prego, de que o empresario, se se tratase de persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, se se tratare de persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non están incurso en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstas neste, na Lei de Incompatibilidades de Altos Cargos. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao

corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, así como de non ter débedas en período executivo de pagamento, salvo que estivesen garantidas, co Concello de Touro.

4. - Declaración relativa ás empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con minusvalía:

Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no anexo IV ao presente prego, por a que, de resultar adxudicatario, asume, conforme co sinalado na cláusula 27 do presente prego «Medidas de contratación con empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con minusvalía», a obriga de ter empregados, durante a vixencia do contrato, traballadores con minusvalía nun 2 por 100, polo menos, do persoal da empresa, se esta alcanza un número de 50 ou máis traballadores e o contratista estea suxeito a tal obriga, de acordo co artigo 38.1, da Lei 13/1982, do 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, ou a de adoptar as medidas alternativas desenvolvidas regulamentariamente polo RD 364/2005, do 8 de abril. Nesta declaración farase constar, ademais, que asume igualmente a obriga de acreditar ante o órgano de contratación cando lle fose requirido durante a vixencia do contrato, ou, en todo caso, antes da devolución da garantía definitiva, o cumprimento da obriga anteriormente referida.

5. - Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional:

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos que se relacionan no apartado 5 do anexo I. No mesmo apartado especificanse os criterios de selección en función dos medios de acreditación da solvencia.

Para acreditar a solvencia, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios.

O órgano de contratación respectará en todo caso o carácter confidencial dos datos facilitados polos empresarios.

6. - Unións temporais de empresarios.

Para que na fase previa á adxudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á Administración deberán presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos na presente cláusula, ademais dun escrito de compromiso solidario no que se indicarán: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles; a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven.

O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión (modelo anexo VII).

Respecto á determinación da solvencia económica e financeira e técnica da unión temporal e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. En caso de esixirse clasificación, o seu réxime de acumulación será o establecido nos artigos 51 e 52 do RCAP.

Para os casos nos que, esixíndose clasificación, concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación como contratistas de servizos e os últimos, a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

No suposto de que o contrato se adxudicase a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado á devandita unión antes da formalización do contrato. A duración da unión será coincidente coa do contrato, ata a súa extinción.

7. - Xurisdición de empresas estranxeiras

As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

8. - Rexistro de Licitadores.

O certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas clasificadas do Estado eximirá os licitadores inscritos con certificado en vigor da presentación nas convocatorias de contratación da documentación relativa á capacidade de obrar, verificación do poder, das declaracións de non atopar incurso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de acharse ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social e, no seu caso, da certificación acreditativa de encontrarse clasificados para os tipos de contratos aos que pretendan concorrer e da declaración relativa ao compromiso de ter contratados traballadores con minusvalía.

O empresario deberá presentar na licitación unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores, segundo o modelo que figura como anexo V ao presente prego. Se se producise alteración dos datos do rexistro farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

9. - Garantía provisional.

Xustificante, se é o caso, de constituír a garantía provisional polo importe sinalado no apartado 10 do anexo I, de conformidade coas condicións e requisitos establecidos na cláusula 8 deste.

10. - Empresas pertencentes a un mesmo grupo.

As empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que faga constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita, respecto dos socios que a integran, aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42.1 do Código de Comercio.

B) SOBRE Nº 2 «DOCUMENTACIÓN TÉCNICA»

En este sobre incluírase a documentación técnica que se esixa, se é o caso, no apartado 9 do anexo I, en relación cos aspectos económicos e técnicos que haxan de ser obxecto de negociación coas empresas, así como toda aquela que, con carácter xeral, o licitador considere conveniente achegar.

Así mesmo, se así requírese no apartado 15 do anexo I, incluírase no sobre número 2 a indicación da parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaian encomendar a súa realización.

C) SOBRE Nº 3 «PROPOSICIÓN ECONÓMICA»

A proposición económica presentárase redactada conforme ao modelo fixado no anexo II ao presente prego non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou riscaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración considere fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que lle fagan inviable, será desbotada pola Mesa de contratación, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

Cláusula 12. Cualificación da documentación presentada, valoración dos criterios de selección e apertura e exame das proposicións.

O órgano de contratación realizará as actuacións de cualificación da documentación e aplicación dos criterios de selección, conforme ao disposto nos artigos 145 e 146 do TRLCSP, apertura de ofertas e negociación acerca dos aspectos indicados no apartado 8 do anexo I, da forma e na orde que aqueles determinen.

Cláusula 13. Efectos da proposta de adxudicación. Renuncia ou desistimento.

A proposta de adxudicación non crea dereitos en favor do empresario proposto, que non os adquirirá, respecto á Administración, mentres non se lle adxudique o contrato por acordo do órgano de contratación.

Se, antes da adxudicación, o órgano de contratación renunciase á celebración do contrato ou desistise do procedemento, na notificación aos licitadores da resolución motivada indicará a compensación que proceda aboar polos gastos de licitación.

CAPÍTULO III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

Cláusula 14. Proposta de adxudicación e adxudicación do contrato.

1. – O órgano de contratación propoará a adxudicación do contrato ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa, atendendo aos aspectos económicos e técnicos establecidos no presente prego de cláusulas administrativas particulares, e que foron obxecto de negociación, clasificando por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais.

2. - Se se presentasen dúas ou máis proposicións iguais de acordo cos aspectos económicos e técnicos establecidos no presente prego de cláusulas administrativas particulares, e que foron obxecto de negociación, terá preferencia na adxudicación a proposición presentada por aquela empresa, que, sen estar suxeita á obriga a que se refire a cláusula de presente prego denominada: «Medidas de contratación con empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con minusvalía», no momento de acreditar a súa solvencia técnica xustificaran ter no seu equipo un número de traballadores con minusvalía superior ao 2 por 100.

Para os efectos de aplicación desa circunstancia os licitadores deberán acreditarla, se é o caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social.

Se varias empresas licitadoras que empataran en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con minusvalía nunha porcentaxe superior ao 2 por cento, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con minusvalía no seu equipo.

En iguais circunstancias, terá preferencia na adxudicación a proposición presentada por aquela empresa dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social, que se comprometa formalmente a contratar non menos do 30 por cento dos seus postos de traballo con persoas pertencentes aos colectivos indicados no apartado 2 da Disposición adicional cuarta do TRLCSP, a situación da cal será acreditada polos servizos sociais públicos competentes.

Se se produce empate entre dous ou máis empresas unha vez tidas en conta as circunstancias anteriores, decidirse a proposta de adxudicación mediante sorteo.

3.- O licitador que presentara a oferta máis vantaxosa, de acordo cos aspectos económicos e técnicos establecidos no presente prego de cláusulas administrativas particulares, e que foron obxecto de negociación, deberá acreditar ante o órgano de contratación nun prazo de DEZ DÍAS HÁBILES, a contar dende o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, ou autorizar ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispoñer efectivamente dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do TRLCSP, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

A devandita acreditación efectuarase de acordo co seguinte:

Obrigas tributarias:

a) Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se dar de baixa na matrícula do citado imposto.

Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de encontrarse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados e) e f) da Lei Reguladora das Facendas Locais, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

As agrupacións e unións temporais de empresas deberán acreditar a alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes desta.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RCAP.

Obrigas coa Seguridade Social:

Certificación positiva expedida pola Tesouraría da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RCAP.

Se o adxudicatario se comprometeu á contratación de persoas en situación de exclusión social, deberá presentar igualmente no citado prazo:

informes dos servizos sociais públicos competentes acreditativos da devandita situación, contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social.

Obrigas contractuais:

A documentación acreditativa da constitución da garantía definitiva así como os xustificantes correspondentes ao pagamento dos anuncios de licitación e, no seu caso, a documentación acreditativa da efectiva disposición dos medios que se comprometese a dedicar ou adscribir a execución do contrato.

4. - Unha vez presentada a documentación sinalada e constituída a garantía definitiva, dentro dos CINCO DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación procederase á adxudicación de forma motivada que será notificada aos candidatos ou licitadores e publicada no Perfil do Contratante e deberá conter a información á que se refire o artigo 151.4 TRLCSP, que permita o licitador excluído

ou candidato descartado interpoñer, conforme ao artigo 40, recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

Cláusula 15. Garantía definitiva

O adxudicatario proposto estará obrigado a constituír, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva. A súa contía será igual a 1.024,49 euros, segundo o previsto no apartado 12 do anexo I. A constitución desta garantía deberá efectuarse polo adxudicatario no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte aquel en que recibise o requirimento.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade con o preceptuado nos artigos 95 a 102 TRLCSP e 55, 56 e 57 do RCAP, en canto non se opoña ao previsto na LCSP.

Tratándose de garantías depositadas na Tesouraría do Concello non será preciso que os empresarios acheguen o resguardo acreditativo da súa constitución.

Así mesmo, a garantía definitiva poderá constituírse mediante retención no prezo, se así indícase no apartado 12 do anexo I.

O adxudicatario poderá aplicar o importe da garantía provisional á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última, en cuxo caso a garantía provisional cancelarse simultaneamente á constitución da definitiva.

No caso de amortización ou substitución dos valores que integran a garantía, o adxudicatario vén obrigado a repoñer a garantía en igual contía, sendo á súa costa o outorgamento dos documentos necesarios a tal fin.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, readaptarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados dende a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, para os efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación. No mesmo prazo contado dende a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións o adxudicatario deberá repoñer ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, no caso contrario, en causa de resolución.

Cláusula 16. Perfección e formalización do contrato.

O contrato perfeccionarase mediante a súa formalización en documento administrativo non máis tarde dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación os licitadores e candidatos na forma prevista no artigo 151.4 TRLCSP.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así solicitao o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes dende a súa formalización.

CAPÍTULO IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

Cláusula 17. Principio de risco e ventura.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto polo artigo 215 TRLCSP.

Cláusula 18. Dirección dos traballos.

A dirección dos traballos corresponde ao responsable do contrato ou, no seu defecto, ao representante que designe o órgano de contratación.

Son funcións do responsable do contrato ou do representante do órgano de contratación:

- a) Interpretar o Prego de Prescricións Técnicas e demais condicións técnicas establecidas no contrato ou en disposicións oficiais.
- b) Esixir a existencia dos medios e organización necesarios para a execución do contrato en cada unha das súas fases.
- c) Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do contrato.

- d) Propoñer as modificacións que conveña introducir.
- e) Expedir, no seu caso, as certificacións parciais e conformar as facturas correspondentes aos traballos realizados segundo os prazos de execución e abono que se acordaran.
- f) Tramitar cantas incidencias xurdan durante o desenvolvemento do contrato.
- g) Convocar cantas reunións estime pertinentes para o bo desenvolvemento dos traballos e a súa supervisión, á que estará obrigada a asistir a representación da empresa adxudicataria, asistida daqueles facultativos, técnicos, letrados ou especialistas desta que teñan algunha intervención na execución do contrato.

Cláusula 19. Duración do contrato.

O duración do contrato será a establecida no apartado 13 do anexo I ou que se determine na adxudicación definitiva do contrato.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización.

Cláusula 20. Penalidades por incumprimento de obrigas contractuais.

Se os traballos sufrisen un atraso na súa execución e sempre que o mesmo non fose imputable ao contratista, se este ofrece se cumprir os seus compromisos concederáse polo órgano de contratación un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de conformidade co previsto no artigo 213.2 TRLCSP, regulándose a súa petición polo establecido no artigo 100 do RCAP.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorrese en demora respecto ao cumprimento do prazo total ou dos prazos parciais, se estes se previsen, para o que se estará ao apartado 14 do anexo I, a Administración poderá optar, indistintamente, pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades, de acordo co disposto no artigo 212 TRLCSP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste último suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesaria para a terminación do contrato.

Así mesmo, a Administración terá as mesmas prerrogativas cando a demora no cumprimento dos prazos parciais faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

A Administración, en caso de incumprimento da execución parcial das prestacións definidas no contrato por parte do contratista, poderá optar pola resolución do contrato ou polas penalidades que se determinan no apartado 14 do anexo I.

Ata tanto teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización dos servizos contratados e dos defectos que neles houbese, sen que sexa eximente nin dea dereito ningún a circunstancia de que o responsable do contrato ou os representantes da Administración os examinaran ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

En caso de cumprimento defectuoso da execución do contrato, ou, no seu caso, incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais abondos, ou das condicións especiais de execución do contrato, a Administración poderá impoñer ao contratista as penalidades indicadas no apartado 14 do anexo I, de conformidade co disposto no artigo 212.1 do TRLCSP.

A aplicación e o pagamento das penalidades non exclúen a indemnización a que a Administración poida ter dereito por danos e prexuízos ocasionados con motivo do atraso imputable ao contratista, nos termos sinalados no art. 214 TRLCSP.

A infracción das condicións para a subcontratación establecidas no artigo 227.3 TRLCSP poderá dar lugar á imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por cento do importe do subcontrato.

Cláusula 21. Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.

O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos

e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

En todo caso, será de aplicación o preceptuado no artigo 214 TRLCSP.

Igualmente, o contratista será responsable da calidade técnica dos traballos e das prestacións e servizos realizados así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros por erros ou omisións ou métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Cláusula 22. Modificación do contrato.

O órgano de contratación poderá acordar, unha vez perfeccionado o contrato e por razóns de interese público, modificacións no contrato baseándose nas circunstancias e co alcance, límites e porcentaxe máxima á que como máximo pode afectar que se salienta no anexo nº 1. Estas modificacións non poderán afectar ás condicións esenciais do contrato.

No concernente ao seu réxime estarase ao disposto nos artigos 105 a 108, 210, 211, 219 e 306, este último en relación cos contratos de servizos de mantemento, do TRLCSP, así como ao disposto nos artigos 202 do RCAP.

O procedemento que se seguirá no seu caso é o recollido nos artigos 105 a 108, 211, 219, 234 e a Disposición Adicional Segunda do TRLCSP; e, nos artigos 97 e 102 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Cláusula 23. Suspensión do contrato.

A Administración poderá acordar por razóns de interese público a suspensión da execución do contrato. Igualmente, poderá proceder a suspensión do cumprimento do contrato polo contratista se se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 do TRLCSP.

Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 TRLCSP así como nos preceptos concordantes do RCAP.

Cláusula 24. Cesión do contrato.

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 TRLCSP.

CAPÍTULO V. DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA

Cláusula 25. Abonos e relacións valoradas.

O contratista ten dereito ao abono, conforme aos prezos convidados, dos traballos que realmente execute con suxeición ao contrato, ás súas modificacións aprobadas e ás instrucións dadas pola Administración, a través do responsable do contrato, no seu caso, sendo a forma de pagamento e a súa periodicidade as especificadas no apartado 16 do anexo I.

A demora no pagamento por prazo superior a 30 días devengará a favor do contratista os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, de conformidade co establecido no artigo 216.4 do TRLCSP.

O responsable do contrato ou o representante do órgano de contratación, á vista dos traballos realmente executados e dos prezos contratados, redactará as correspondentes valoracións. As valoracións efectuaranse sempre á orixe, concretándose os traballos realizados no período de tempo de que se trate, observándose, en canto á audiencia do contratista, o disposto no artigo 149 do RCAP.

As certificacións para o abono dos traballos efectuados expediranse tomando como base a valoración correspondente e tramitaranse polo representante do órgano de contratación dentro dos 30 días seguintes ao período de tempo a que correspondan, non podendo omitirse a redacción da valoración polo feito de que, nalgún período, a prestación realizada fora de escaso volume e mesmo nula, a menos que se acordase a suspensión do contrato.

As partidas sinaladas no presuposto a tanto alzado, abonaranse conforme se indica no prego de prescricións técnicas particulares.

O contratista, na forma indicada no apartado 16 do anexo I, logo de petición escrita, terá dereito a percibir á iniciación do contrato abonos a conta para o financiamento das operacións preparatorias para a execución deste, como instalacións e adquisición de equipo e medios auxiliares.

Os referidos pagamentos serán asegurados mediante a prestación da garantía que se especifica no apartado 16 do anexo I. Os criterios e a forma de valoración das operacións preparatorias, así como o plan de amortización dos abonos a conta atópanse recollidos no mencionado apartado.

No suposto de valoracións parciais por traballos efectuados antes de que se produza a entrega parcial destes, a que se refire o artigo 200 do RCAP, estarase ao disposto no apartado 16 do anexo I.

Conforme ao disposto no artigo 218 TRLCSP, e nos termos establecidos neste, os contratistas poderán ceder o dereito de cobramento que teñan fronte á Administración conforme a Dereito.

Cláusula 26. Obrigas, gastos, impostos e responsabilidades esixibles ao contratista.

Así mesmo, e para estes efectos, o contratista deberá proporcionar ao órgano de contratación, por requirimento deste e antes da finalización do contrato, a citada información.

Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios Oficiais ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública así como de cantas licencias, autorizacións e permisos procedan en orde a executar e entregar correctamente os bens obxecto da subministración.

Así mesmo virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo, sen que polo tanto poidan ser estes repercutidos como partida independente.

Así mesmo, virá obrigado á subscrición, ao seu cargo, das pólizas de seguros que considere convenientes o órgano de contratación, segundo o establecido no apartado 14 do anexo I.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato.

Aos efectos de subsanación de erros e corrección de deficiencias, indemnizacións e responsabilidades por defectos ou erros dos proxectos de obras, estarase ao disposto nos artigos 310 a 312 TRLCSP.

Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista:

1. En relación cos traballadores destinados á execución deste contrato, a empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pagamento dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, a imposición -cando proceda- de sancións disciplinarias, as obrigas en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pagamento de prestacións, así como cantos dereitos e obrigas derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

2. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias administrativas. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos.

Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga.

En ao cadro de características do prego deberá facerse constar motivadamente a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias administrativas.

3. A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio equipo, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

a) Recibir e transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato que se realizará a través do coordinador, técnico ou interlocutor designado ao efecto.

b) Controlar o cumprimento das normas laborais da empresa, en particular en materia de asistencia do persoal ao lugar de traballo e disfrute de vacacións, de maneira que non se perturbe la prestación do servizo contratado.

c) Informar á Administración dos empregados do contratista que deixen de estar adscritos á execución do contrato, en especial aos efectos de poder xestionar axeitadamente os medios de traballo de que aqueles houberen disposto.

Cláusula 27. Medidas de contratación con empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con minusvalía.

A asunción da citada obriga realizarase mediante a declaración responsable que se cita na cláusula 11 «Forma e contido das proposicións» deste prego, sobre nº 1 «Documentación administrativa», apartado 4 «Declaración relativa ás empresas que estean obrigadas a ter no seu equipo traballadores con minusvalía».

O contratista queda obrigado igualmente a acreditar ante o órgano de contratación o cumprimento da referida obriga cando fose requirido, en calquera momento da vixencia do contrato, ou en todo caso antes da devolución da garantía definitiva. A acreditación do devandito cumprimento efectuarase mediante a presentación ante o órgano de contratación dos seguintes documentos:

Un certificado da empresa no que conste o número de traballadores do cadro de persoal e copia compulsada dos contratos asinados con traballadores con minusvalía.

Cláusula 28. Obrigas laborais, sociais e ambientais.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e as súas normas regulamentarias e de desenvolvemento.

No modelo de proposición económica que figura como anexo II ao presente prego farase manifestación expresa que se tiveron en conta nas súas ofertas tales obrigas.

No apartado 26 do anexo I, facilítase información sobre as obrigas relativas á fiscalidade, protección do medio, emprego e condicións laborais que serán aplicables aos traballos efectuados nos servizos prestados durante a execución do contrato.

CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DO CONTRATO

Cláusula 29. Forma de presentación.

O adxudicatario, se procede, queda obrigado a presentar os exemplares completos do traballo obxecto do contrato que se determinan no prego de prescricións técnicas particulares, co formato e dimensión dos documentos e planos, se é o caso, que se determinan nas especificacións do devandito prego.

Cláusula 30. Entrega dos traballos e realización dos servizos.

O contratista deberá entregar os traballos dentro do prazo estipulado, efectuándose polo representante do órgano de contratación, no seu caso, un exame da documentación presentada e se estimase cumpridas as prescricións técnicas proporá que se leve a cabo a recepción.

No caso de que considerase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, dará por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar no devandito escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que considere oportunas.

Se existise reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo representante do órgano de contratación, este elevaraa, co seu informe, ao órgano de contratación, que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto ás observacións do representante do órgano de contratación entenderase que se atopa conforme con estas e obrigado a corrixir ou remediar os defectos observados.

A forma de constatación da correcta execución da prestación por parte da Administración especificase, se é o caso, no apartado 23 do anexo I.

Á extinción do contrato, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do organismo contratante, de conformidade co disposto no artigo 301.4 do TRLCSP.

Cláusula 31. Cumprimento do contrato e recepción do servizo.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando, transcorrido o prazo de vixencia total do contrato, aquel realice de acordo cos termos deste e a satisfacción da Administración a totalidade do seu obxecto.

Unha vez cumpridos os trámites sinalados na cláusula anterior, se se considera que a prestación obxecto do contrato reúne as condicións debidas, procederase mediante acto formal á súa recepción, que terá lugar dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato, levantándose ao efecto a acta correspondente.

O devandito acto será comunicado, cando resulte preceptivo, á Intervención Xeral/ou órgano fiscalizador ou de control interno correspondente, para os efectos da súa asistencia potestativa a este nas súas funcións de comprobación da inversión.

Ata que teña lugar a recepción, o adxudicatario responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houberse, sen que sexa eximente nin outorgue dereito ningún a circunstancia de que o responsable do contrato ou os representantes da Administración os examinaran ou recoñecido durante a súa elaboración, ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se a prestación do contratista non reunise as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítanse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que para iso se fixe, non procedendo a recepción ata que as devanditas instrucións sexan cumpridas, levantándose entón a acta correspondente. O incumprimento das instrucións sen motivo xustificando será causa de resolución, cos efectos que legalmente procedan.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Cláusula 32. Liquidación do contrato.

Dentro do prazo dun mes a contar dende a data de recepción do contrato a Administración deberá acordar e notificar ao contratista a liquidación do contrato e aboalo, se é o caso, o saldo resultante. Se se producise demora no pagamento do saldo de liquidación, o contratista terá dereito a percibir os xuros de mora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Cláusula 33. Propiedade dos traballos e protección de datos de carácter persoal.

Todos os estudos e documentos elaborados en execución do contrato serán propiedade do Concello de Touro, quen poderá reproducilos, publicalos e divulgarlos total ou parcialmente sen que poida opoñerse a iso o adxudicatario autor de traballos.

O adxudicatario non poderá facer ningún uso ou divulgación dos estudos e documentos elaborados con motivo da execución deste contrato, ben sexa en forma total ou parcial, directa ou extractada, sen autorización expresa do órgano de contratación.

Se o contrato ten por obxecto o desenvolvemento e a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial, este será cedido polo contratista á Administración contratante.

O contratista, como encargado do tratamento, tal e como se define na letra g) do artigo 3 de Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, queda obrigado ao cumprimento do disposto na citada Lei, especialmente no indicado nos seus artigos 9, 10, 12, e no Regulamento que a desenvolve, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, así como o disposto na Lexislación de Protección de Datos.

Cláusula 34. Prazo de garantía.

O prazo de garantía comezará a contar dende a data de recepción e será o establecido no apartado 19 do anexo I.

Durante o devandito prazo a garantía definitiva responderá do concepto sinalado no artigo 100 TRLCSP.

No suposto de que houberse recepcións parciais, o prazo de garantía das partes recibidas comezará a contarse dende as datas das respectivas recepcións parciais.

Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos dos traballos efectuados, o órgano de contratación terá dereito a reclamar o contratista a súa subsanación.

Rematado o prazo de garantía sen que a Administración formalizara a denuncia a que se refire o apartado anterior, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 310 a 312 TRLCSP.

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

Cláusula 35. Devolución e cancelación da garantía definitiva.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía que, no seu caso, se determina no apartado 19 do anexo I, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, dítarase acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval ou seguro de caución, nos termos sinalados no artigo 102 TRLCSP.

Transcorrido un ano dende a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase á devolución ou cancelación da garantía, sempre que non se produciran as responsabilidades a que se refire o artigo 100 TRLCSP e sen prexuízo do disposto no artigo 65.3 do RCAP. Cando o importe do contrato sexa inferior a 100.000 euros, o prazo reducirase a seis meses.

Cláusula 36. resolución do contrato.

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 223 e 308 TRLCSP, así como as seguintes:

- A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento das limitacións establecidas en materia de subcontratación, sen prexuízo das penalidades que, no seu caso, se puidesen impoñer, conforme ao establecido na cláusula 23.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- O incumprimento da obriga do contratista de respectar o carácter confidencial respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e dos que teña coñecemento con ocasión deste.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia do contratista, se é o caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RCAP.

Nos casos de resolución por incumprimento culpable do contratista, este deberá indemnizar a Administración os danos e prexuízos ocasionados. A indemnización farase efectiva sobre a garantía, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista no que se refire ao importe que exceda do da garantía incautada.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto nos artigos 224 TRLCSP, e para os seus efectos ao disposto nos artigos 225 e 309 TRLCSP.

Cláusula 37. Prerrogativas da Administración e Tribunais competentes.

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRLCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación e resolución do contrato, e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, os acordos da cal porán fin á vía administrativa, e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora da devandita Xurisdición.

En canto á xurisdición competente estarase ao establecido no artigo 21 TRLCSP.

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-administrativo correspondente, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa. Non obstante, o interesado poderá optar por interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local; en cuxo caso non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de conformidade co establecido nos artigos 116 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sen prexuízo de que o interesado poida exercitar calquera outro recurso que considere procedente.

Así mesmo, nos supostos de nulidade do artigo 37 do TRLCSP, poderá formular a cuestión de nulidade toda persoa física ou xurídica os dereitos da cal e intereses lexítimos víranse prexudicados ou poidan resultar afectados polos supostos de nulidade sinalados no mencionado artigo. O órgano competente, non obstante, poderá inadmitirla cando o interesado interpuxese recurso especial regulado nos artigos 40 e seguintes sobre o mesmo acto respectando o órgano de contratación a suspensión do acto impugnado e a resolución ditada.

Pola Administración,

_____ (Data e sinatura)

CONFORME:

O Adxudicatario,

_____ (Data e sinatura)

ANEXO I. Características do contrato.

TÍTULO: "Recollida de papel-cartón"

1. - Definición do obxecto do contrato

Código CPA: 38.11.11

Código CPV: 90500000-2

Categoría do contrato (Anexo II do TRLCSP): 16

2. - Órgano contratante: Xunta de Goberno Local.

Dirección postal: Casa do Concello, Fonte Díaz s/n.- 15822 – Touro.

3. - Presuposto base de licitación:

O presuposto base de licitación comprende as seguintes partidas:

- 8 euros, IVE non incluído, por contedor baleirado, que poderá ser mellorado á baixa.

- A achega económica e financeira de ECOEMBES, que se recolle no Convenio Marco entre a Comunidade Autónoma de Galicia e Ecoembalajes España SA, adaptada para o Concello de Touro.

- O presuposto estimado do contrato é de 20.489,84 euros, excluído o IVE.

4. - Contrato suxeito a regulación harmonizada: Non.

5. - Solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

- Acreditación da solvencia técnica ou profesional, conforme ao establecido no artigo 78 do TRLCSP.

6. - Habilitación empresarial ou profesional precisa para a realización do contrato: Non se precisa.

7. - Procedemento de adxudicación

Tramitación: ordinaria.

Procedemento: Negociado.

8. Criterios de selección:

A adxudicación efectuarase a favor da empresa que realice a proposición mais vantaxosa de acordo aos seguintes criterios e sen prexuízo do dereito a declarala deserta:

a) Oferta económica: Ata un máximo de 10 puntos.

b) Forma individualizada da xestión da recollida dos iglús, con optimización da recollida: Ata un máximo de 5 puntos (número vehículos dispoñibles: 3 puntos, operarios dispoñibles: 2 puntos).

c) Xestión do servizo: Ata un máximo de 15 puntos (limpeza: ata 3 puntos, lavado e desinfección contedores: ata 6 puntos, mantemento: ata 3 puntos, número de recollidas: ata 3 puntos).

d) Melloras do servizo: Ata un máximo de 10 puntos:

- Informatización do servizo: 5 puntos.
- Campañas de sensibilización: 2 puntos.
- Certificación de calidade: 3 puntos.

9. - Documentación técnica a presentar en relación cos aspectos económicos e técnicos:

Memoria explicativa.

10. - Garantía provisional: Non se esixe.

11. - Medios electrónicos: Non se admiten.

12. - Garantía definitiva:

Importe: 1.024,49 euros.

13. – Duración do contrato: 4 anos, improrrogables.

14. - Penalidades

Por demora: 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo, ao día.

Por incumprimento da execución parcial das prestacións definidas no contrato: 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo, ao día.

Por execución defectuosa do contrato: 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo, ao día.

Por incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do

contrato os medios persoais e materiais abondos para iso: 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo, ao día.

15. – Subcontratación: Non procede.

16. - Réxime de pagamentos

O Concello abonará as facturas correspondentes ao servizo realizado mensualmente.

A subvención que lle corresponde ao Concello a través do convenio firmado con ECOEMBRES será xestionada pola empresa adxudicataria que recibirá os fondos por aplicación do citado convenio, entendéndose as mencionadas cantidades como parte integrante do prezo deste contrato.

17. - Revisión de prezos e Modificación

Procede Revisión: Non.

18. - Información sobre o contrato de carácter confidencial que debe respectar o contratista:

Toda a información facilitada pola administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial.

Prazo durante o cal deberá manter deber de respectar o carácter confidencial da información: 5 anos.

19.- Prazo de garantía: O de duración do contrato.

Pola Administración,

Conforme

O Adxudicatario,

_____ (Data e sinatura)

ANEXO II. Modelo de proposición económica.

D/Dª ____, con DNI número ____ en nome ____ (propio ou actuando en representación de ____ empresa que representa con CIF/NIF ____ con domicilio en ____ rúa ____, número ____), en relación coa invitación para a licitación do contrato de “Recollida de papel-cartón” e informados das condicións, requisitos e obrigas establecidos nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas particulares, o contido da cal declara coñecer e acepta plenamente, sen salvidade nin reserva ningunha, e das obrigas sobre protección do emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e sobre protección do medio, comprométese á execución do contrato, nas seguintes condicións:

1.- Que se compromete a realizar o servizo de recollida de papel cartón polo prezo resultante da suma das partidas seguintes:

- ____ euros, IVE non incluído, por contedor baleirado.

- A achega económica e financeira de ECOEMBES, que se recolle no Convenio Marco entre a Comunidade Autónoma de Galicia e Ecoembalajes España SA, adaptada para o Concello de Touro.

2.- Que baixo a súa responsabilidade declara non estar incurso en ningunha das prohibicións legais de contratar.

_____ (Data e sinatura do licitador)

ANEXO III. Modelo de declaración responsable relativa a non estar incursos en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social e de non ter débedas en período executivo co Concello de Touro.

D/Dª ____, con DNI/NIE ____ en nome propio ou en representación da empresa ____, con CIF nº ____, en calidade de ____

DECLARA:

Que nin o asinante, nin a Empresa á que representa, nin os administradores nin representantes desta, atopan incursos en ningunha limitación, incapacidade, prohibición ou incompatibilidade para contratar coa Administración, non concorrendo circunstancia ningunha que incapacite para contratar con esta, previstas nos artigos 54 a 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (BOE de 16.11.2011), achándose, a persoa ____ física/xurídica representada, ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Así mesmo se compromete a achegar os certificados requiridos nos artigos 13 e 14 do Regulamento Xeral de Contratos das Administracións Públicas, antes da adxudicación, no caso de resultar como adxudicatario do contrato.

En ____, a ____ de ____ de ____.

Asdo.: _____

Nota: Esta declaración responsable será subscribida polo órgano de dirección ou representación competente da empresa ou sociedade e deberá outorgarse ante autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado, salvo que esta opte por outro dos medios previstos no artigo 73 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén ser outorgada a presente declaración ante unha autoridade xudicial.

(Todo iso conforme a o preceptuado no artigo 73 TRLCSP).

ANEXO IV. Modelo de declaración responsable relativa ao compromiso de ter contratados traballadores con minusvalía.

D/Dª ____, en nome propio ou en representación da empresa ____ con C.I.F. nº ____, en calidade de ____

DECLARA:

Que, de resultar adxudicatario do contrato, e durante a súa vixencia, asume a obriga de ter empregados traballadores con minusvalía nun 2 por 100, polo menos, do persoal da empresa, se esta alcanza un número de 50 ou máis traballadores, de acordo co artigo 38.1 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, ou a de adoptar as medidas alternativas establecidas no Real Decreto 364/2005, do 8 de abril.

Así mesmo, comprométese a acreditar o cumprimento da referida obriga ante o órgano de contratación cando sexa requirido para iso, en calquera momento durante a vixencia do contrato ou, en todo caso, antes da devolución da garantía definitiva.

En ____, a ____ de ____ de ____

Asinado: _____

(Indíquese a representación que exerce o declarante na empresa)

ANEXO V. Modelo de declaración responsable de vixencia dos datos anotados no rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do ____ (Estado/Comunidade Autónoma).

D/Dª ____ en calidade de ____ con DNI / NIE nº ____, en nome propio ou en representación da empresa ____, con CIF: ____, inscrita no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado co nº ____, ao obxecto de participar na contratación denominada ____ convocada polo Concello de ____ baixo o seu persoal responsabilidade,DECLARA:

A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.

B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado sufriron variación os que a continuación se indican, segundo se acredita mediante os documentos que se achegan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que sufriron variación: ____

Documentación xustificativa que se achega: ____

En ____, a ____ de ____ de 20 __

Asdo: ____

ANEXO VI. Modelo de declaración de confidencialidade de datos e documentos.

____ (incorporarase o presente documento polos candidatos ou licitadores que interesan que determinada documentación non sexa de libre divulgación)

O/a señor/a ____, como en ____ (Sinalaranse as facultades de representación: por exemplo, administrador/a único, apoderado/da), da empresa ____, como licitador ____ (Expediente nº ____)

DECLARA aos efectos do previsto no Art. 140 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público:

Que a información facilitada nos documentos e datos presentados no sobre ____ (que corresponda) que considera de carácter confidencial son os que a continuación se relacionan:

E para que conste, asino esta declaración responsable.

(lugar e data)

Sinatura do/da declarante

Selo da empresa

ANEXO VII. Compromiso de formalización de unión temporal de empresarios.

D/Dª ____ con Documento Nacional de Identidade nº ____, e domicilio en ____ C/ ____ actuando ____ (no seu propio nome/en representación de ____)

D/Dª ____, con Documento Nacional de Identidade nº ____, e domicilio en ____ C/ ____, actuando ____ (no seu propio nome/en representación de ____)

COMPROMÉTENSE:

1º A concorrer conxunta e solidariamente ao procedemento aberto para a adxudicación do Servizo de ____, expediente ____.

2º A constituírse en Unión de Empresarios en caso de resultar adxudicatarios do citado procedemento.

3º A participación de cada un dos compromisarios, no ámbito das súas competencias, na Unión Temporal de Empresarios, sería a seguinte:

D. _____, _____ % de _____

D. _____, _____ % de _____

4º. - Designan a D. ____, para que, durante a vixencia do contrato, exerza a plena representación da Unión Temporal de Empresarios ante o órgano de contratación. O domicilio para os efectos de notificacións da Unión Temporal de Empresarios será: ____, C/ ____.

E para que conste aos efectos oportunos asinamos a presente en ____ a ____ de ____ de ____.

Asdo.: _____

Asdo.: _____

ANEXO VIII: Modelo autorización para información de carácter tributario e coa Seguridade Social.

Autorización da empresa « ___ » con CIF ___, domiciliada en ___, rúa/avda/praza ___, número ___ código postal: ___ .

D./Dña. ___, ___ (titular/representante legal) da indicada empresa, con DNI ___, en virtude das facultades que lle foron delegadas mediante escritura pública de data ___, ante o Notario público D/Dª ___, número de protocolo: ___ .

Autorizo a ___ (órgano de contratación), para que poida solicitar da Administración Tributaria e Tesouraría da Seguridade Social competentes, a certificación de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, referida a esta empresa, para os efectos de contratación pública, conforme ao previsto nos artigos 13, 14, 15 e 16 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos de recoñecemento, seguimento e control do procedemento mencionado anteriormente, tanto en aplicación do disposto na Disposición Adicional Cuarta da Lei 40/1998, que mantén a súa vixencia tras a entrada en vigor do Real Decreto Legislativo 3/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e no artigo 95.1 K da Lei 58/2003 do 17 de decembro, Xeneral Tributaria (BOE 18/12/2003), pola que se permite, logo de autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP. para o desenvolvemento das súas funcións, como polo establecido no Real Decreto 209/2003, do 21 de febreiro, no referente á Seguridade Social.

(Localidade e data) ___

Sinatura,

(Esta autorización terá vixencia ata tanto o representante legal da empresa ou empresario non a revogue expresamente mediante escrito dirixido a este órgano de contratación)

Os datos de carácter persoal que se faciliten mediante este formulario/impreso quedarán rexistrados nun ficheiro cuxo responsable é ___, coa finalidade da súa inscrición no Rexistro de Licitadores. Por iso, os interesados poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante devandito responsable, con dirección na rúa ___ de ___

Para calquera cuestión relacionada con esta materia poden dirixirse ás oficinas de información, chamar ao teléfono ___ ou mediante a dirección de correo electrónico ___

ANEXO IX. Modelo de comunicación á Administración da información relativa á subcontratación.

D. ___, con DNI ___, no seu propio nome, ou como representante legal da empresa ___ adjudicataria do servizo ___ (nº expediente ___) poño en coñecemento do órgano de contratación, aos efectos do artigo 227 b) do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que para a prestación indicada, teño a intención de subcontratar coas seguintes entidades e porcentaxes:

Indicar:

- Os suxeitos intervinientes ___ (razón social e CIF) no subcontrato, con indicación da capacidade técnica e profesional do subcontratista ou no seu caso, clasificación, xustificativa da aptitude para realizar ou executar parte do servizo.

- Indicación do obxecto ou partes do contrato a realizar por cada un dos subcontratistas.

- Importe do subcontrato e porcentaxe da prestación parcial representa sobre o prezo do contrato principal

- Prazos nos que o subcontratista se obriga a pagar aos subcontratistas o prezo pactado.

Así mesmo fago constar que na celebración do/os subcontrato/s e, no seu caso, de contratos de subministracións derivadas do contrato de servizo adjudicado cumpriranse os requisitos establecidos no artigo 228 TRLCSP.

Igualmente, fago constar que os suxeitos cos que concerto a subcontratación non son persoas inhabilitadas para contratar, de acordó co ordenamento xurídico, ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 60 TRLCSP.

E para que conste aos efectos oportunos asino a presente en ___ a ___ de ___ de ___

Asdo.: _____

ANEXO X. Modelo de declaración responsable sobre o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do obxecto do contrato os medios persoais e/ou materiais necesarios.

D/Dª ____ con DNI nº ____ e con domicilio en ____ teléfono ____ actuando ____ (en nome propio /en representación) de ____

CERTIFICA:

Que as prestacións que constitúen o obxecto do contrato están comprendidas nos fins, obxecto ou ámbito de actividade da empresa ____, segundo resulta dos seus estatutos ou regras fundacionais. Así mesmo, manifesta o COMPROMISO de adscribir á execución do devandito contrato os seguintes medios persoais ou materiais abondos para iso:

1. Medios Materiais

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Medios Persoais

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

E para que así conste, aos efectos de participación na licitación para a adxudicación do contrato de ____ indicar o contrato ao que se licita, e de acordo co disposto nos artigos 57.1 e 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, se emite o presente documento en ____, o día ____ de ____ de ____.

Asdo.: ____

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS:

1. Obxecto.

O presente prego ten por obxecto a contratación da recollida dos contedores de papel cartón no Concello de Touro.

Os servizos obxecto deste contrato se especifican nos seguintes puntos do presente Prego de Condicións Técnicas. Os licitadores desenvolverán a súas ofertas conforme ás especificacións comprendidas, tanto no prego de condicións técnicas como no prego de condicións administrativas.

2. Obxectivos.

Prestar un bo servizo de recollida dos contedores de papel cartón do Concello, incrementando a participación dos veciños.

3. Recollida dos contedores.

As diferentes actividades e traballos a facer agrupan as seguintes tarefas para a xestión dos diferentes tipos de lixo:

- a) Recollida selectiva e transporte, dende o colector específico, situado nos diferentes núcleos de poboación segundo o criterio establecido, ata o punto de descarga correspondente.
- b) Distribución dos contedores de xeito que se optimice o servizo no Concello.
- c) Colocación dos contedores nos lugares que solicita o Concello.
- d) Limpeza, lavado e desinfección dos contedores e o seu entorno próximo cunha frecuencia establecida de acordo co Concello.
- e) Dotación dos medios necesarios para conseguir os obxectivos previstos.
- g) Mantemento adecuado dos medios utilizados, Equipos, Maquinaria, e Instalacións Auxiliares, para conseguir as mellores prestacións e a mellor imaxe do servizo.
- h) Dotación de contedores de papel catón: O número de contedores a maiores dos existentes que se coloquen no Concello, deberán amortizarse no período do contrato de xeito que ó rematar o mesmo, estes pasen a ser propiedade do Concello. Deberá incluírse no Sobre B da proposta económica unha táboa de amortización na que se indique como se van amortizando os contedores de xeito que se poida ver en cada momento canto queda por amortizar dos mesmos.

Ámbito territorial:

Esta proposta alcanza a todo o Concello de Touro.

Frecuencia de recollida:

A frecuencia de recollida será quincenal.

Horarios:

Axustaranse os horarios e as directrices marcados por Sogama, de tal xeito que a descarga na estación de transferencia ou no complexo coincida coa establecida para a súa recepción.

Adóptase nun principio a operación nunha soa quenda de 8 horas, o que permitirá en situacións extremas ou por variacións estacionais da produción manter unha importante reserva de equipos de recollida.

Equipo de recollida:

O equipo de recollida seleccionado, tendo en conta as características dos produtos a xestionar, constará dun camión grúa.

A tripulación para cada equipo estará composta por un condutor.

Dispoñeráse de instalacións e de medios auxiliares necesarios para o mantemento dos equipos.

Plan de limpeza de contedores de papel cartón:

Lavado exterior manual.

A dotación de persoal para esta operación será dun operario.

A limpeza dos contedores, lavado e desinfección farase unha vez ao ano.

Cláusula complementaria:

O Concello asinará o convenio entre la Xunta de Galicia e ECOEMBES coas seguintes condicións:

O adxudicatario fará o servizo a cambio da cantidade resultante da achega económica de Ecoembes que se recolle no convenio marco de colaboración entre a Comunidade Autónoma de Galicia e Ecoembalajes adaptada ao Concello de Touro maila cantidade que se facturará ó Concello mensualmente, resultante de multiplicar o prezo de adxudicación por contedor (IVE non incluído) polo número de contedores baleirados nese mes.